Gipuzkoako Aldizkari Ofiziala
Boletín Oficial de Gipuzkoa

2019ko urriaren 2a, asteazkena — 188 — Miércoles, a 2 de octubre de 2019

GIPUZKOAKO LURRALDE HISTORIKOKO ADMINISTRAZIOA

2

ADMINISTRACIÓN DEL TERRITORIO HISTÓRICO DE GIPUZKOA

## GIPUZKOAKO FORU ALDUNDIA

### KULTURA, LANKIDETZA, GAZTERIA ETA KIROL DEPARTAMENTUA

*Gipuzkoa Kultura Bonuak» Oinarri arautzaileak onartzea eta 2019ko deialdia egitea.*

Diputatuen Kontseiluak, 2019ko irailaren 3an egindako batzarraldian, besteak beste, honako erabaki hau hartu du:

Kultura Zuzendaritza Nagusiak, kultur hedapenaren eta sustapenaren arloan, hainbat funtzio ditu, hala nola kultura sortu, ekoiztu eta hedatu egiten duten entitateei eta eragileei laguntzea.

Horrela bada, Kultura Zuzendaritza Nagusiak Gipuzkoako kultur arloa ekonomikoki suspertzeko hainbat jarduera sustatu nahi ditu, eta horien artean dago Gipuzkoa Kultura Bonua.

Ekimen honen xedea da herritarrek kultur ondasun eta produktuak eskuratu ditzaten laguntzea, eta, aldi berean, kulturaren sektoreko enpresak indartzea eta banaketa artistikoaren eta kulturalaren merkatua dinamizatzea; horretarako, gure lurraldean produktu horiek kontsumi daitezen pizgarriak emango dira atxikitako saltokietan.

Azken finean, herritarrei nahiz kultura zabaltzen laguntzen duen sare komertzialari lagundu nahi diegu, azken hau izanik kultur edukien banatzaile nagusia, kultur produktuen eskaintza zabala eta anitza egiten duena, modernotasunak eta kultur aniztasunak bereizitako gizarte Gipuzkoarra bermatuz.

Aipatutako dirulaguntza lerro hau Gipuzkoako Foru Aldundiaren 2017-2019 Dirulaguntzen Plan Estrategikoan sartuta dago.

Horiek horrela, Kultura, Lankidetza, Gazteria eta Kirol Departamentuko foru diputatuak proposatuta, eta eztabaidatu ondoren, Diputatuen Kontseiluak

ERABAKITZEN DU

*Lehenengo.* Gipuzkoa Kultura Bonuak emateko eta entitate atxikien izaera hartzeko oinarri arautzaileak onartzea. Erabaki honen I. eta II. eranskin bezala jaso dira.

*Bigarren.* Dirulaguntza hauen 2019ko deialdia onartzea. Erabaki honen III. eranskin gisa jaso da.

*Hirugarren.* Deialdi horrentzat laurogeita bost mila (85.000,00 €) euroko gastua baimentzea 5.0310.120.470.00.02.2020 kontu sailaren kargura.

*Laugarren.* Erabaki honen bidez onartutako oinarri arautzaileek ondorioak izango dituzte Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratzen diren egunetik aurrera.

Erabaki hau behin betikoa da eta amaiera ematen dio administrazio bideari. Interesdunek erabaki honen aurka zuzenean administrazioarekiko auzi errekurtsoa aurkez dezakete Administrazioarekiko Auzietako Donostiako Epaitegietan, argitaratu eta biharamunetik hasita bi hilabeteko epean.

## DIPUTACIÓN FORAL DE GIPUZKOA

### DEPARTAMENTO DE CULTURA, COOPERACIÓN, JUVENTUD Y DEPORTES

*«Bonos Cultura Gipuzkoa» Aprobación de las Bases y Convocatoria 2019.*

El Consejo de Gobierno Foral, en sesión celebrada el 3 de septiembre de 2019 ha adoptado entre otros el siguiente acuerdo:

La Dirección General de Cultura, en el área de la difusión y la promoción cultural, tiene entre sus funciones la de asegurar el apoyo a las entidades y agentes que crean, producen y difunden la cultura.

Por ello, la Dirección General de Cultura desea impulsar el desarrollo de acciones diversas encaminadas a la incentivación económica del sector cultural de Gipuzkoa, siendo una de ellas el programa Gipuzkoa Kultura Bonua.

Esta iniciativa busca ayudar a las y los ciudadanos en el acceso a bienes y productos culturales, propiciando en paralelo el fortalecimiento de las empresas del sector cultural, así como la dinamización del mercado de la distribución artística y cultural a través de la incentivación del consumo de dichos productos en nuestro territorio, en los establecimientos adheridos a la misma.

En definitiva, se trata de favorecer tanto a los y las ciudadanas como a la red comercial, distribuidora de contenidos culturales que facilita el acceso y consumo de una amplia y variada oferta de productos culturales, característica de una sociedad moderna y multicultural como es la sociedad guipuzcoana.

Dicha línea de subvención se encuentra incluida en el Plan Estratégico de Subvenciones 2017-2019 de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

En su virtud, a propuesta del diputado foral del Departamento de Cultura, Cooperación, Juventud y Deportes, previa deliberación, el Consejo de Gobierno Foral

ACUERDA

*Primero.* Aprobar las bases reguladoras para la concesión de los Bonos Cultura Gipuzkoa y para la consideración de entidades adheridas, que se adjuntan como anexos I y II al presente acuerdo.

*Segundo.* Aprobar la convocatoria para el año 2019, que se adjunta como anexo III al presente acuerdo.

*Tercero.* Autorizar un gasto por importe de ochenta y cinco mil (85.000,00 €) euros para dicha convocatoria, con cargo a la partida presupuestaria 5.0310.120.470.00.02.2020.

*Cuarto.* Las bases reguladoras que se aprueban en virtud del presente acuerdo surtirán efectos desde el mismo día de su publicación en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

Este acuerdo es definitivo y pone fin a la vía administrativa. Las personas interesadas podrán interponer directamente contra él recurso contencioso-administrativo ante los Juzgados de lo Contencioso-Administrativo de San Sebastián, en el plazo de dos meses a partir del día siguiente al de su publicación.

EK\CV GAO-I-2019-06159

Hala ere, partikularrek aukera dute horren aurretik berraztertzeko hautazko errekurtsoa aurkezteko Diputatuen Kontseiluari, argitaratu eta biharamunetik hasita hilabeteko epean. Hori eginez gero, ezingo da administrazioarekiko auzi errekurtsorik aurkeztu harik eta berraztertzekoaren berariazko ebazpena eman edo ustezko ezespena gertatu arte. Dena dela, egoki iritzitako beste edozein errekurtso aurkez daiteke.

Donostia, 2019ko irailaren 27a.—Isabel Arriola Guenaga, jarduneko idazkari teknikoa. (6159)

I. ERANSKINA

*Kultura bonuak pertsona fisikoei emateko oinarri arautzaileak.*

*1. Xedea.*

Oinarri hauen xedea kultura bonuen bidez kultur produktuak erosteko zuzenduta dauden laguntzak emateko baldintzak arautzea da.

*2. Onuradunak.*

Dirulaguntza hauen onuradunak ezarritako baliabide eta moduetan «Kultura Bonua» erosten duten pertsona fisikoak izango dira.

*3. Dirulaguntza eskatzeko baldintzak.*

1. Dirulaguntza hauen onuradun izaera izango du dirulaguntzaren oinarri den jarduera egin behar duen pertsona fisiko, edota dirulaguntza jasotzeko zilegi egiten duen egoeran dagoenak. Pertsona horrek, gainera, dirulaguntza ezartzen dituen baldintza zehatzak bete beharko ditu.

2. Oinarri hauetan arautzen diren dirulaguntzen onuradun ezin dira izan martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauak, Gipuzkoako Lurralde Historikoko dirulaguntzei buruzkoak, 12. artikuluan aurreikusten duen egoeraren batean diren pertsonak.

3. Onuradun izaera lortzeko debekuetan sarturik ez egoteari buruzko egiaztapena ardurapeko aitorpenaren bitartez egingo dute pertsona onuradunek.

*4. Diruz lagundu daitezkeen gastuak.*

Oinarri hauen ondorioetarako, diruz lagundu daitezkeen gastuak bonu modalitate desberdinetan ezarri diren hobariak izango dira. Hobari hauek aplikatuko dira:

— Euskal kultur produktuen bonuak gehienez 12 euroko hobaria izango du 20 € baino gehiagoko erosketa egiterakoan. Beraz, 20 euroko gastuaren gainetik dagoen euro bakoitzak jasoko du hobaria, 12 € gehienez, 32 euro edo gehiagoko erosketa batekin lortuko litzatekeena.

— Euskara ez den bestelako hizkuntzetako kultur produktuen bonuak gehienez 8 euroko hobaria izango du 20 € baino gehiagoko erosketa egiterakoan. Beraz, 20 euroko gastuaren gainetik dagoen euro bakoitzak jasoko du hobaria, 8 € gehienez, 28 euro edo gehiagoko erosketa batekin lortuko litzatekeena.

*5. Eskaerak.*

Dirulaguntzen eskaerak urteko deialdian zehaztutako eredua behar bezala betez aurkeztuko dira.

*6. Araubide juridikoa.*

Oinarri orokor hauetan aurreikusitakoaz gain, honako hauek aplikatuko dira: martxoaren 27ko 3/2007 Foru Araua, Gipuzkoako Lurralde Historikoko dirulaguntzei buruzkoa; eta hori garatzeko Erregelamendua, apirilaren 29ko 24/2008 Foru Dekretuaz onartutakoa.

No obstante, las personas particulares, con carácter previo, podrán interponer recurso potestativo de reposición ante el Consejo de Gobierno Foral, en el plazo de un mes a partir del día siguiente al de su publicación. En este caso, no se podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que sea resuelto expresamente el de reposición o se haya producido su desestimación presunta. Todo ello sin perjuicio de la interposición de cualquier otro recurso que se estime pertinente.

San Sebastián, a 27 de septiembre de 2019.—La secretaria técnica en funciones, Isabel Arriola Güenaga. (6159)

ANEXO I

*Bases reguladoras para la concesión a las personas físicas de bonos cultura.*

*1. Objeto.*

Es objeto de las presentes bases regular las condiciones de las subvenciones destinadas a la compra de productos culturales mediante la concesión de bonos cultura.

*2. Personas beneficiarias.*

Se consideran personas beneficiarias de estas ayudas las personas físicas que adquieran un «Bono Cultura» por los medios y cauces establecidos.

*3. Requisitos para solicitar las subvenciones.*

1. Tendrán la consideración de beneficiarias de estas subvenciones las personas físicas que hayan de realizar la actividad que fundamenta su otorgamiento o que se encuentre en la situación que legitima su concesión y que, además, reúnan los requisitos específicos establecidos en las bases de concesión de la subvención.

2. No podrán obtener la condición de beneficiaria de las subvenciones reguladas en estas bases las personas en quienes concurran alguna de las circunstancias previstas en el artículo 12 de la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa.

3. La justificación por parte de las personas beneficiarias de no estar incursas en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiaria se realizará mediante una declaración responsable.

*4. Gastos subvencionables.*

Se consideran gastos subvencionables, a los efectos previstos en estas bases, las bonificaciones que se aplican a las distintas modalidades de bonos cultura:

— Bonificación del bono de productos culturales en euskera de hasta 12 € con una compra superior a 20 €. Se bonificará cada euro que supere los 20 € de gasto, hasta un máximo de 12 € de gasto que se obtendrá por una compra de 32 € o superior.

— Bonificación del bono de productos culturales en otros idiomas distintos al euskera de hasta 8 € con una compra superior a 20 €. Se bonificará cada euro que supere los 20 € de gasto, hasta un máximo de 8 € de gasto que se obtendrá por una compra de 28 € o superior.

*5. Solicitudes.*

Las solicitudes de subvención se presentarán debidamente cumplimentadas, conforme al modelo que se concrete en la correspondiente convocatoria anual.

*6. Régimen jurídico.*

Además de lo previsto en las presentes bases se estará a lo dispuesto en la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa y su Reglamento, aprobado por el Decreto Foral 24/2008, de 29 de abril.

EK\CV GAO-I-2019-06159

Dirulaguntzen kontrol finantzarioa Gipuzkoako Lurralde Historikoko Finantza eta Aurrekontu Araubideari buruzko martxoaren 27ko 4/2007 Foru Arauak VII. tituluko bosgarren kapituluan ezartzen duenaren arabera egingo da.

II. ERANSKINA

*Kultura Bonuak emateko entitate atxikien izaera hartzeko oinarri arautzaileak.*

*1. Entitate atxikiak.*

1. Entitate atxikiak izango dira liburuak (testu-liburu, ikasketa-liburu eta liburu profesionalak salbu), musika (edozein euskarritan) eta filmak saltzen dituzten entitate hautatuak.

2. Entitate laguntzailetzat hartuko dira entitate atxiki horiek, Dirulaguntzen Foru Arauan xedatutakoari jarraituz. Hori horrela, foru arau horretan entitate laguntzaileentzat aurreikusten den araubidea aplikatuko zaie.

*2. Atxikipena eskatzeko baldintzak.*

Atxikipen hau eska dezakete Gipuzkoan kokatzen diren eta euren jarduera nagusitzat kontsumitzaileari arlo hauetako kultura produktuak saltzea duten establezimenduak: liburua, musika eta pelikulak.

*3. Eskaerak.*

1. Atxikitzeko prozedura ofizioz hasiko da, Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratutako urteko deialdiaren bitartez.

Eskaerak, deialdiaren 2. eranskinean jasotzen den arabera, eta ezarritako dokumentazioarekin batera, Internet bidez aurkeztu beharko dira, Gipuzkoako Foru Aldundiko egoitza elektronikoan (https://egoitza.gipuzkoa.eus helbidean) barrena, dirulaguntzen atarian sartu eta ondorio hauetarako bertan eskuragarri jarri den berariazko inprimakia erabiliz. eskaerak eta dokumentazio osagarria internet bidez aurkeztuko dira administrazio publikoen administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legearen 14.2 eta 68.4 artikuluak ezarritakoari jarraituz.

Kultura produktuak saltzen dituzten 1. oinarrian aipatutako entitate atxikiek Gipuzkoako Merkatarien Federazioaren bitartez egin beharko dituzte eskaerak.

2. eranskinean jasotako eredu bakoitzeko eskaera bat aurkeztuko da: 1. mota: produktuak euskaraz; 2. mota: produktuak beste hizkuntzetan.

2. Atxikipen informazioa eta eskaera orri normalizatuak egoitza elektronikoan (https://egoitza.gipuzkoa.eus) eskuragarri egongo dira.

3. Eskaera orri normalizatuekin batera, deialdian zehazten diren agiriak aurkeztu beharko dituzte pertsona edo entitate eskatzaileek.

4. Eskatzen diren agirietakoren batzuk Administrazio Publikoen esku baldin badaude, atxikipenaren eskatzaileak erabil dezake Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legearen 53.1. artikuluaren d) paragrafoan xedatuta dagoena, betiere agiriak zein egun eta zein organoren aurrean aurkeztu ziren adierazita, edo agiriak zein organok eman zituen adierazita.

5. Eskaera orria edo harekin batera aurkeztu beharreko agiriak akatsez edo osatu gabe baldin badaude, interesdunari hamar egun balioduneko epea emango zaio akatsak zuzentzeko; epe hori amaituta horrela egiten ez badu, bere eskaeran atzera

El procedimiento de control financiero de las subvenciones será el establecido en el capítulo quinto del título VII de la Norma Foral 4/2007, de 27 de marzo, de Régimen Financiero y Presupuestario del Territorio Histórico de Gipuzkoa.

ANEXO II

*Bases reguladoras para la consideración de entidades adheridas a la concesión de bonos cultura.*

*1. Entidades adheridas.*

1. Tendrán la consideración de entidades adheridas aquellos establecimientos que se dediquen a la venta de libros (exceptuando libros de texto, de estudios y profesionales), música (en cualquier soporte), y películas.

2. Estas entidades adheridas tienen la consideración de entidades colaboradoras de conformidad con lo establecido en la Norma Foral de Subvenciones, siéndoles de aplicación el régimen jurídico previsto en dicha norma foral para las entidades colaboradoras en la gestión de subvenciones.

*2. Requisitos para solicitar la adhesión.*

Podrán solicitar esta adhesión los establecimientos radicados en Gipuzkoa que tengan como objeto preferente de su actividad el de la venta al consumidor/a de productos culturales en alguno de los siguientes ámbitos: libro, música y películas.

*3. Solicitudes.*

1. El procedimiento para la adhesión se iniciará de oficio mediante la convocatoria anual que será publicada en el Boletín Oficial de Gipuzkoa.

Las solicitudes, según modelo recogido en el anexo 2 de la convocatoria, junto con el resto de documentación que deba acompañarlas, deberán presentarse, vía Internet a través de la sede electrónica de la Diputación Foral de Gipuzkoa (https://egoitza.gipuzkoa.eus), accediendo al portal de subvenciones y utilizando el formulario específico disponible a estos efectos. esta presentación de las solicitudes y de la documentación complementaria vía internet se realizará en los términos previstos en el artículo 14.2 y 68.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Los establecimientos adheridos señalados en la base 1 dedicados a la venta de productos culturales deberán tramitar las solicitudes a través de la Federación Mercantil Comerciantes de Gipuzkoa.

Se presentará una solicitud para cada uno de los tipos del anexo 2 al que se opta: Tipo 1. Productos en euskera; Tipo 2. Productos en otros idiomas.

2. La información del procedimiento de adhesión y los impresos normalizados de solicitud estarán disponibles en la sede electrónica https://egoitza.gipuzkoa.eus.

3. Junto con los impresos normalizados de solicitud, las personas o entidades solicitantes deberán aportar los documentos que se detallan en la convocatoria.

4. En el caso de que algunos de los documentos exigidos ya estuvieran en poder de las Administraciones Públicas, quien solicite la adhesión podrá acogerse a lo establecido en el artículo 53. 1. d) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, siempre que haga constar en qué momento y ante qué órgano administrativo presentó los citados documentos o qué órgano emitió los documentos.

5. Cuando la instancia de solicitud o la documentación que debe acompañarla adolecieran de algún error o fueran incompletas, se otorgará a las entidades interesadas un plazo de diez días hábiles para subsanar los defectos detectados, transcurrido

EK\CV GAO-I-2019-06159

egin duela ulertuko da, urriaren 1eko 39/2015 Legeak 21. artikuluan jasotakoaren arabera hartutako ebazpenaren bitartez.

*4. Kultura bonuak banatzeko irizpideak.*

1. Kultura produktuen (liburuak, CDak, DVDak,...) salmentako bi modalitateetan aritzen diren atxikitako establezimenduek kultura bonu kopuru jakin bat jasoko dute. Kopuru hori irizpide hauen arabera kalkulatuko da:

a) Entitate bakoitzak eskatutako bonu kopurua.

Atxikitako entitate guztiek gutxienez 40 bonu eskatu ahal izango dituzte, modalitate bakoitzean, salmenta puntu bakoitzerako.

b) Lurralde eta eskualde oreka: eskualde bakoitzean parte hartzen duen entitate kopurua eta eskualde horretako biztanle kopuruarekin proportzionala izango da, establezimendu bakoitzaren eragin-eremua zehazteko. Irizpide honen arabera, bonuen % 40 banatuko da bi modalitateetako bakoitzean.

c) Atxikitako entitate bakoitzaren pisu espezifikoa: bonuen gainerako % 60 banatzeko, bi modalitateetan kultur produktuak erakusteko eta merkaturatzeko dauden metro linealarekin proportzionala izango da.

Atxikitako entitateak jakinarazi behar du zenbat metro lineal dituen liburu, CD eta DVDentzat, bai erakusmahaietan, bai apalategietan.

2. Bonu motaren arabera gehienezko bonu kopurua hainbestekoa izango da:

— 3.542 bonu euskaraz dauden kultur produktuak erosteko.

— 5.312 bonu euskara ez den beste hizkuntza batean dauden kultur produktuak erosteko.

Entitate bakoitzak kultura bonuetan lor dezakeen gehieneko balioa 20.000 € izango da.

*5. Atxikitako entitateei ordaintzeko kopurua.*

Atxikitako entitateei ordaindu beharreko zenbatekoak modu honetan kalkulatuko dira: eskainiko duten mota bakoitzeko bonu kopurua bider bonu mota bakoitzari dagokion hobaria. Bonu mota bakoitzak izango duen hobaria ondorengoa izango da:

— Euskal kultura produktuetarako hobaria: gehienez 12 € erosketa bakoitzean.

— Beste hizkuntzetako kultura produktuetarako hobaria: gehienez 8 € erosketa bakoitzean.

*6. Izapidea.*

1. Kultura bonuak banatzeko prozedura izapidetzea Kultura Berrikuntza eta Parte Hartze Unitatearen eginkizuna da, eta hari dagokio behar diren ekintza guztiak burutzea ebazpen proposamena gauzatzeko beharrezkoak diren datuak zehaztu, eskuratu eta egiaztatzeko.

2. Izapidetze fasea hasiko da eskaera bakoitzaz Idazkaritza Teknikoak egingo duen aurre ebaluazioz: hori da eskatzaileak atxikitako entitate izaera eskuratzeko ezarririk dauden baldintza guztiak betetzen dituela eta aurkeztutako dokumentazioa osatua eta egokia dela egiaztatzea.

3. Liburutegiko eta Kultura Sustapen eta Hedapeneko Zerbitzuko buruak Kultura Zuzendaritza Nagusiko teknikari bat izendatuko du aurkeztutako dirulaguntza eskaeren balorazio txostena egin dezan.

4. Eskaerak ebaluatu ondoren, Kulturako zuzendari nagusiak, Liburutegiko eta Kultura Sustapen eta Hedapeneko Zerbitzuko buruaren proposamenez, ebazpen proposamena emango du.

el cual sin que lo hubieran hecho, se les tendrá por desistidas de su petición, previa resolución dictada en los términos previstos en el artículo 21 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre.

*4. Criterios para la distribución de los bonos cultura.*

1. Los establecimientos adheridos que atiendan a las dos modalidades que contemplan la adquisición de productos culturales (libros, CDs, DVDs, etc.) recibirán, para su comercialización, una cantidad de bonos cultura que se fijará teniendo en cuenta los siguientes criterios:

a) La cantidad de bonos solicitada por cada entidad.

Todas las entidades adheridas podrán solicitar un mínimo de 40 bonos, en cada una de las modalidades, por cada punto de venta.

b) El equilibrio territorial y comarcal: será proporcional al número de entidades participantes por comarca y población comprendida, como variables para fijar el ámbito de influencia de cada establecimiento. Según este criterio se repartirán un 40 % de los bonos de descuento en cada una de las dos modalidades.

c) Peso específico de cada entidad adherida: será proporcional al número de metros lineales existentes para la exposición y comercialización de productos culturales a la hora de repartir el 60 % de bonos restante en ambas modalidades.

La entidad adherida deberá comunicar las medidas lineales de los espacios dedicados a libros, CDs y DVDs como expositor y como estanterías.

2. La cantidad máxima de bonos a repartir según cada tipo de bono es la siguiente:

— 3.542 bonos para la compra de productos culturales en euskera.

— 5.312 bonos para la compra de productos culturales en otros idiomas.

Ninguna entidad podrá obtener bonos cultura por importe superior a 20.000 €.

*5. Determinación de la cuantía de los abonos a realizar a las entidades adheridas.*

Las cuantías de los abonos a realizar en concepto de bonos cultura a las entidades adheridas serán las que resulten de multiplicar el n.º de bonos de cada tipo correspondientes a cada entidad adherida por el importe de bonificación correspondiente a cada tipología de bonos cultura.

— Bonificación del bono de productos culturales en euskera de 12 € como máximo en cada compra.

— Bonificación del bono de productos culturales en otros idiomas de 8 € como máximo en cada compra.

*6. Instrucción.*

1. La instrucción del procedimiento de distribución de bonos cultura corresponde a la Unidad de Participación e Innovación Cultural, quien realizará de oficio cuantas actuaciones estime necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales debe formularse la propuesta de resolución.

2. La fase de instrucción se iniciará con la preevaluación que realice la Secretaría Técnica de la solicitud de adhesión, que consistirá en la verificación del cumplimiento de las condiciones establecidas para adquirir la condición de entidad adherida por parte de la persona solicitante y de que la documentación presentada se encuentra completa y es correcta.

3. El jefe del Servicio de Biblioteca, Promoción y Difusión Cultural designará un técnico o técnica de la Dirección General de Cultura para que emita informe de valoración de las solicitudes presentadas.

4. Una vez evaluadas las solicitudes, la propuesta de resolución del procedimiento se efectuará por una comisión evalua-

EK\CV GAO-I-2019-06159

tzuko buruak eta Kultura Zuzendaritza Nagusiko teknikari batek osatutako ebaluazio batzordeak ebazpen proposamena egingo du, behar bezala arrazoituta; eta organo eskumendunari aurkeztuko dio ebazpena eman dezan.

*7. Ebazpena.*

1. Kultura, Lankidetza, Gazteria eta Kirol Departamentuko foru diputatuak ebatziko du deialdia, foru agindu bidez.

2. Ebazpena arrazoituko da ezarritako irizpide objektiboen arabera.

3. Ebazpenak espresuki jaso beharko ditu honako hauek: atxikitako entitateak izango diren pertsona edo entitate eskatzaileak, atxikitako kultura bonuen kopurua, eta ordainketa erak eta epeak.

4. Prozeduraren ebazpena eman eta jakinarazteko azken eguna 2019ko azaroaren 30a izango da.

5. Aurreko atalean aipatu epea igarotzen bada ebazpena jakinarazi edo argitaratu gabe, entitate interesdunek ulertu ahal izango dute beren eskaerak isiltasun administratiboz ezetsiak izan direla.

6. Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legearen 45. artikuluan ezarritakoari jarraituz, ebazpena Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean eta Foru Aldundiaren egoitza elektronikoan (https://egoitza.gipuzkoa.eus), dirulaguntzen atarian, argitaratuko da. aldizkari ofizialeko argitalpen horrek banakako jakinarazpena ordeztuko du; eta jakinarazpena egintzat ulertuko da lege ondorio guztietarako hura argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera. Edozein kasutan, lege ondorioetarako eraginik ez badu ere, ondoko bitartekoren baten edo batzuen bidez ere jakinarazteko saioa egingo da: ebazpena departamentuko web orrian sartuz, edo posta elektronikoz, telefonoz, faxez.

*8. Atxikitako entitateen betebeharrak.*

Martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauak, Gipuzkoako Lurralde Historikoko dirulaguntzei buruzkoak, eta hori garatzeko Erregelamenduak (apirilaren 29ko 24/2008 Foru Dekretuaz onartutakoak) ezarritako betekizunez gain, ondorengo hauek bete beharko dituzte atxikitako entitateek:

1. Publizitate-materiala jaso eta establezimenduan ikusteko leku batean jartzeko konpromisoa hartuko dute.

2. Bereziki, dirulaguntzaren xedeko jarduerei buruzko publizitatean Gipuzkoako Foru Aldundiaren Kultura, Lankidetza, Gazteria eta Kirol Departamentuaren lankidetza adieraziko dute, euskarari lehentasuna emanez.

3. Halaber, Gipuzkoako Foru Aldundiaren eta bere organismo autonomoen jarduera esparruan 2018-2022 aldirako Euskararen Erabilera Normalizatzeko Planak xedatutakoaren arabera (2018ko abuztuaren 3ko Gipuzkoako Aldizkari Ofiziala, 149 zk.), eta euskararen erabilera normalizatzeko azaroaren 24ko 10/1982 Legeari jarraikiz, euskara erabili beharko dute diruz lagundutako jarduerekin lotuta dauden agerpen publiko orotan.

4. Diruz lagundutako jarduera eta programen inguruko dokumentazioan eta materialetan, hizkeraren erabilera ezsexista egin beharko dute, emakumea diskriminatzen duten irudiak saihestu eta berdintasunaren, aniztasunaren, askotariko eginkizunen eta erantzunkidetasunaren irudia sustatu.

*9. Kultura bonuak ordaintzea.*

Oro har, kultura bonuengatik dagokien zenbatekoa ordainduko zaie atxikitako entitateei behar bezala zuritu ostean, 10. oinarrian ezarritakoari jarraikiz zuritu ere.

dora formada por el director o directora general de Cultura, el jefe del Servicio de Biblioteca, Promoción y Difusión Cultural y un técnico o técnica de la Dirección General de Cultura. La comisión evaluadora formulará la propuesta de resolución, debidamente motivada, que será elevada al órgano competente para resolver.

*7. Resolución.*

1. El diputado foral del Departamento de Cultura, Cooperación, Juventud y Deportes resolverá la concesión de entidad adherida mediante orden foral.

2. La resolución será motivada, con referencia a los criterios de selección de las entidades.

3. En la resolución se deberá hacer constar expresamente, las personas o entidades solicitantes que van a adquirir la condición de entidad adherida, el número de bonos cultura asignados, forma y plazos de pago.

4. El plazo máximo para resolver y notificar la resolución del procedimiento será el 30 de noviembre de 2019.

5. Transcurrido el plazo establecido en el apartado anterior sin haber notificado o publicado la resolución, las entidades interesadas podrán entender desestimada su solicitud por silencio administrativo.

6. Al amparo de lo dispuesto en el artículo 45 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la resolución de concesión será objeto de publicación en el Boletín Oficial de Gipuzkoa y en la sede electrónica de la Diputación Foral de Gipuzkoa (https://egoitza.gipuzkoa.eus), portal de subvenciones, sustituyendo la publicación en el boletín a la notificación individual y entendiéndose efectuada ésta a todos los efectos legales desde el día siguiente a dicha publicación. sin que la falta de su constancia obste a la producción de dichos efectos, se procurará informar a las entidades interesadas también mediante alguno o algunos de los siguientes medios: inclusión de la resolución en la página web del departamento, correo electrónico, teléfono, fax.

*8. Obligaciones de las entidades adheridas.*

Son obligaciones de las entidades adheridas, además de las señaladas en la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa y su Reglamento de desarrollo (aprobado por Decreto Foral 24/2008, de 29 de abril) para las entidades colaboradoras, las que se señalan a continuación:

1. Comprometerse a la recepción y colocación de los materiales publicitarios en un lugar visible del establecimiento.

2. En particular, en la publicidad que se realice sobre las actividades objeto de subvención, se hará constar la colaboración del Departamento de Cultura, Cooperación, Juventud y Deportes de la Diputación Foral de Gipuzkoa, prioritariamente en euskera.

3. Asimismo, en el marco del Plan de Normalización del Uso del Euskera en el ámbito de actuación de la Diputación Foral de Gipuzkoa y de sus organismos autónomos para el periodo 2018-2022 (Boletín Oficial de Gipuzkoa núm. 149, de 3 de agosto de 2018) y con arreglo a la Ley 10/1982, de 24 de noviembre, básica de normalización del uso del euskera, las entidades adheridas deberán utilizar el euskera en las intervenciones públicas relacionadas con las actividades subvencionadas.

4. Deberán garantizar un uso no sexista del lenguaje en toda la documentación y materiales relacionados con las actividades y programas subvencionados, evitar cualquier imagen discriminatoria de las mujeres y fomentar una imagen con valores de igualdad, diversidad, pluralidad de roles y corresponsabilidad.

*9. Abono de los bonos cultura.*

Con carácter general, la cuantía de bonos cultura justificados por las entidades adheridas se abonará, tras su justificación en los términos previstos en la base 10.ª

EK\CV GAO-I-2019-06159

*10. Kultura bonuak zuritzea.*

1. Aurreko oinarrian aurreikusi ordainketa egin ahal izateko, agiri hauek aurkeztu behar dira aldez aurretik:

— Kultur produktuen bonu mota bakoitzeko sailkatutako fakturen zerrenda, ondorengo informazioarekin:

a) Bonua erabili duen pertsonaren izena.

b) Erositako produktua eta izenburua.

c) Luzatutako faktura zenbakia, zenbatekoa, eta egite data.

2. Organo kudeatzaileak behar adina frogagiri egiaztatuko du, kultura bonuak behar bezala erabili direla zentzuz agerian uzteko beharrezkoak diren guztiak, unitate moneta laginketa teknikak erabiliz. Horretarako, berak hautatutako gastu frogagiriak bidal ditzala eskatuko dio atxikitako entitateari.

3. Oinarri honen 1. atalean adierazten diren agiriak aurkezteko epea deialdiaren hurrengo urteko otsailaren 28an amaituko da.

*11. Araubide juridikoa.*

Oinarri orokor hauetan aurreikusitakoaz gain, honako hauek aplikatuko dira: martxoaren 27ko 3/2007 Foru Araua, Gipuzkoako Lurralde Historikoko dirulaguntzei buruzkoa; eta hori garatzeko Erregelamendua, apirilaren 29ko 24/2008 Foru Dekretuaz onartutakoa.

Dirulaguntzen kontrol finantzarioa Gipuzkoako Lurralde Historikoko Finantza eta Aurrekontu Araubideari buruzko martxoaren 27ko 4/2007 Foru Arauak VII. tituluko bosgarren kapituluan ezartzen duenaren arabera egingo da.

III. ERANSKINA

*Kultura bonuak emateko eta entitate atxikien izaera hartzeko 2019ko deialdia.*

*1. Dirulaguntzaren onuradun diren pertsona fisikoek kultura bonua eskatzeko eta erabiltzeko epea.*

2020ko urtarrilaren 15era arte (hori barne).

*2. Atxikipen eskaerak aurkezteko epea.*

2019ko urriaren 21era arte (hori barne).

*3. Kultura bonua eskatzeko bete beharreko dokumentazioa.*

Kultura bonua hartzeko momentuan, 1. eranskinean adierazitako datuak bete behar dira.

*4. Atxikitako entitatea izateko bete beharreko dokumentazioa.*

2. eranskinean jasotako ereduaren araberako eskaerarekin batera, eskatzaileak ondorengo dokumentazioa aurkeztu behar du:

a) Eskatzailearen nortasunaren egiaztagiriaren fotokopia (nortasun agiria, dagokion erregistroan inskribatutako eraketa eskriturak, dagokion erregistroak emandako ziurtagiria eta abar).

b) Identifikazio Fiskaleko Zenbakiaren fotokopia.

c) Zerga betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak egunean dituela egiaztatzen duten agiriak. Horien ordez, interesdunek adierazpen bat izenpetu dezakete: berariazko baimena emanez ziurtagiri horiek egin behar dituzten entitateek behar diren datuak Kultura Zuzendaritza Nagusiaren esku utz ditzaten.

d) Eskatzaileak onuradun izateko eragozpenik ez duela adierazten duen lekukotasuna, ziurtagiria edo, hala badagokio,

*10. Justificación de los bonos cultura.*

1. Previamente al abono de los bonos cultura, deberá presentarse la siguiente documentación:

— Una relación de las facturas emitidas, clasificada por cada uno de los tipos de bono y con indicación de:

a) Comprador/a.

b) Tipo de producto adquirido y título del mismo.

c) N.º de factura emitida, su importe y fecha de emisión.

2. El órgano gestor comprobará a través de las técnicas de muestreo de unidades monetarias, los justificantes que permitan obtener evidencia razonable sobre la adecuada aplicación de los bonos cultura, a cuyo fin requerirá a la entidad adherida la remisión de los justificantes de gastos seleccionados.

3. El plazo para presentar la documentación referida en el apartado 1 finalizará el 28 de febrero del año siguiente al de la convocatoria.

*11. Régimen jurídico.*

Además de lo previsto en las presentes bases generales, se estará a lo dispuesto en la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa y su Reglamento, aprobado por el Decreto Foral 24/2008, de 29 de abril.

El procedimiento de control financiero de las subvenciones será el establecido en el capítulo quinto del título VII de la Norma Foral 4/2007, de 27 de marzo, de Régimen Financiero y Presupuestario del Territorio Histórico de Gipuzkoa.

ANEXO III

*Convocatoria de 2019 de la concesión de bonos cultura y de la adquisición de la condición de entidades adheridas.*

*1. Plazo de solicitud y utilización de bonos cultura por las personas físicas beneficiarias de la subvención.*

Hasta el 15 de enero de 2020 (incluido).

*2. Plazo de presentación de las solicitudes de adhesión.*

Hasta el 21 de octubre de 2019 (incluido).

*3. Documentos a cumplimentar para la solicitud del bono cultura.*

En el momento de la adquisición del bono cultura se deberán cumplimentar los datos que se incluyen en el anexo 1.

*4. Documentos a cumplimentar para la solicitud de entidad adherida.*

Junto con el impreso normalizado de solicitud, que se acompaña como anexo 2, las personas o entidades solicitantes deberán aportar los siguientes documentos:

a) Fotocopia del documento acreditativo de la personalidad de la persona o entidad solicitante (DNI, escrituras de constitución inscritas en el registro correspondiente, certificado emitido por el registro correspondiente, etc.).

b) Fotocopia del Código de Identificación Fiscal.

c) Certificados acreditativos de encontrarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social. A este respecto, las personas o entidades interesadas podrán suscribir una declaración en la que manifiesten su consentimiento expreso a que las entidades que deben expedir tales certificados cedan los datos que deban figurar en los mismos a la Dirección General de Cultura.

d) Testimonio, certificados o, en su caso, declaración responsable de no concurrir en el o la solicitante ninguna causa impedi-

EK\CV GAO-I-2019-06159

ardurapeko aitorpena. Eredua eskura daiteke Gipuzkoako Foru Aldundiaren egoitza elektronikoan (https://egoitza.gipuzkoa.eus), dirulaguntzen atarian.

e) Eskatzaileak irekitako kontu korronte baten jabetasuna ziurtatzen duen agiria. Agiri hori aurkeztu beharko da, bakarbakarrik, dirulaguntza bat lehenengo aldiz eskatzen denean edo kontuaren ezaugarriak aldatu direnean.

f) Joan den urteko Ekonomia Jardueren gaineko Zerga ordaindu duela edo salbuetsita dagoela egiaztatzen duen agiriaren eta aurten altan dagoela egiaztatzen duen agiriaren fotokopia, betiere deialdi honek aipatutako jarduerarekin zerikusia duen atalari dagokionean.

tiva de la condición de entidad colaboradora. Se podrá utilizar el modelo disponible en la sede electrónica de la Diputación Foral de Gipuzkoa (https://egoitza.gipuzkoa.eus), portal de subvenciones.

e) Documento que certifique la titularidad de una cuenta corriente a su nombre. Este documento sólo será necesario presentarlo cuando se solicite una ayuda por primera vez o hayan variado las circunstancias de la cuenta.

f) Fotocopia de los documentos que acrediten encontrarse dado de alta en el Impuesto de Actividades Económicas en el epígrafe relacionado con la actividad contemplada en esta convocatoria en el año en curso, así como del pago o la exención del mismo correspondiente al año anterior.

EK\CV GAO-I-2019-06159

## 1. ERANSKINA / ANEXO 1

***Eskatzailearen datuak** / Datos de la persona solicitante*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Deiturak** Apellidos | | **Izena** Nombre | |
| **Nortasun agiria/** DNI: | | | |

| Hitz emateak | Compromisos |
|---|---|
| Azpian izenpetzen duenak, Gipuzkoako Foru Aldundiko Kultura Zuzendaritza Nagusiaren aurrean aitortzen du:<br>Ez dagoela 2007ko martxoaren 27ko 3/07 Foru Arauak, Gipuzkoako Lurralde Historikoaren dirulaguntzei buruzkoak, 12. artikuluan aipatzen dituen egoeren artean, dirulaguntza baten onuradun izaera lortzeko debekuetan sarturik. | El/la abajo firmante declara ante la Dirección General de Cultura de la Diputación Foral de Gipuzkoa que:<br>No está incurso/a en ninguna de las prohibiciones para ser beneficiario o beneficiaria de subvenciones previstas en el artículo 12 de la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa. |
| Bestalde, 3/2018 Lege Organikoak xedaturikoaren arabera, inprimaki honetan nik adierazitako datu pertsonalak Gipuzkoako Foru Aldundiko Kultura Zuzendaritzaren aurrean dirulaguntza bideratzeko erabili ditzan baimentzen dut. | Además, de conformidad con la Ley Orgánica 3/2018, de Protección de Datos Personales y por medio de este documento, autorizo, y presto mi consentimiento para el tratamiento de mis datos personales, para que puedan utilizarse ante la Dirección General de Cultura de la Diputación Foral de Gipuzkoa a los efectos de tramitar la subvención. |

| | |
|---|---|
| **Lekua eta data /** Lugar y fecha | |

**Sinadura /** Firma

EK\CV GAO-I-2019-06159

## 2. ERANSKINA / ANEXO 2

**ESKATZAILEAREN DATUAK** / DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Izena**<br>**Nombre** | | H/G | M/E | | |
| **IFZ/IFK**<br>**NIF/CIF** | | | | | |
| **Helbidea**<br>Domicilio | | | | | |
| **Posta kodea** Código postal | | **Herria**<br>Municipio | | **Lurralde Historikoa**<br>**Territorio Histórico** | |
| **Telefonoak**<br>**Teléfonos** | | Faxa<br>Fax | | | |
| **Posta elek.**<br>**Email:** | | | | | |

**HARREMANETAKO PERTSONAREN DATUAK** / DATOS DE LA PERSONA DE CONTACTO

| | | |
|---|---|---|
| **Izena**<br>**Nombre** | | |
| **Helbidea**<br>Domicilio | **Posta kodea** Código postal | |
| **Herria**<br>Municipio | **Lurralde Historikoa**<br>**Territorio Histórico** | |
| **Telefonoa**<br>**Teléfono** | Faxa<br>Fax | |
| **Posta elek.**<br>**Email:** | | |
| **IFK/CIF** | | |

**ERAGITEKO GAKO EDO ZIURTAGIRI DIGITALAREN IDENTIFIKAZIOKO DATUAK**
DATOS IDENTIFICACIÓN CLAVE OPERATIVA O CERTIFICADO DIGITAL

| | |
|---|---|
| **Izena**<br>**Nombre** | **IFZ/IFK**<br>**NIF** |
| **Norbere izena/Nombre propio** | |
| **GIPUZKOATARIAren bidezko ordezkaritza/Representación GIPUZKOATARIA** | |
| **Ustezko ordezkaritza/Representación presunta:** | |

**Deklarazioa/ Declaración:**

**Aitortzen dut ez ni ezta nik ordezkatzen dudan entitatea ere ez gaudela sartuta 2007ko martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauak, Gipuzkoako Lurralde Historikoko dirulaguntzei buruzkoak, 12. artikuluan aurreikusten dituen onuradun izaera lortzea eragozten duten egoeratan.**

**Declaro que no concurren en mí ni en la entidad a la que represento ninguna de las circunstancias que impiden obtener la condición de persona o entidad beneficiaria, previstas en el artículo 12 de la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa.**

EK\CV GAO-I-2019-06159

**Komunikazio onartzea**
**Aceptación de comunicaciones**

| |
|---|
| **Onartzen dut eskaerari buruzko komunikazioetarako posta elektronikoa lehenestea. Nire gain hartzen dut eman dizuedan helbide elektronikoaren funtzionamendu egokia ziurtatzeko ardura.**<br><br>**Acepto que las comunicaciones sobre la solicitud se hagan preferentemente por correo electrónico. Me responsabilizo del correcto funcionamiento de la dirección aportada.** |

| **Erakunde edo pertsona eskatzaileak baimena ematen dio dirulaguntzaren Departamentu kudeatzaileari organo lagatzailearen ondorengo datuen kontsulta egin dezan: / La entidad o persona solicitante da su consentimiento al departamento foral gestor de la subvención para que consulte del órgano cedente los datos de:** | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Zerga betebeharrak egunean dituela / Cumplimiento de las obligaciones tributarias:** | | Bai/Sí | | Ez, agiria eransten da / No, se adjunta certificado |
| **Gizarte Segurantzako betebeharrak egunean dituela / Cumplimiento de las obligaciones con la Seguridad Social** | | Bai/Sí | | Ez, agiria eransten da / No, se adjunta certificado |

| | |
|---|---|
| **Mota / Tipo:** | **1. EUSKARAZ / 1. EUSKERA** |
| **Bonu kopuru maximoa / Nº máximo de bonos:** | |
| **Metro linealak / Metros lineales** | |

| | |
|---|---|
| **Mota / Tipo:** | **2. BESTE HIZKUNTZAK /2. OTROS IDIOMAS** |
| **Bonu kopuru maximoa / Nº máximo de bonos:** | |
| **Metro linealak / Metros lineales** | |

**_____, 201___ko _____ (a)ren _____(a)**

**En _____ a _____ de _____ de 201__**

**Izptua. (Sinadura eta zigilua)**
**Fdo.: (Firma y sello)**



EK\CV GAO-I-2019-06159